

**Постановление администрации г. Кузнецка Пензенской области от 28 июля 2016 г.  
N 1193**

**"О порядке образования общественных советов при администрации города  
Кузнецка, иных органах местного самоуправления города Кузнецка"**

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", [Законом](#) Пензенской области от 04.03.2015 N 2679-ЗПО "О порядке организации и осуществления общественного контроля в Пензенской области", руководствуясь [ст. 28](#) Устава города Кузнецка Пензенской области, администрация города Кузнецка постановляет:

1. Утвердить Порядок образования общественных советов при администрации города Кузнецка, иных органах местного самоуправления города Кузнецка согласно [приложению](#).
2. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](#).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после [официального опубликования](#).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Кузнецка Константинову В.В.

Глава администрации города Кузнецка

С.А. Златогорский

**Приложение  
Утвержден  
[постановлением](#)  
администрации г. Кузнецка  
Пензенской области  
от 28 июля 2016 г. N 1193**

**Порядок образования общественных советов при администрации города Кузнецка,  
иных органах местного самоуправления города Кузнецка**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок образования общественных советов при администрации города Кузнецка, иных органах местного самоуправления города Кузнецка (далее - Порядок) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при администрации города Кузнецка, иных органах местного самоуправления города Кузнецка, при отраслевом органе администрации города Кузнецка с правом юридического лица (далее - общественный совет, орган местного самоуправления).

2. Общественный совет при органе местного самоуправления является постоянно действующим совещательным органом и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены [Федеральным законом](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Порядком.

3. Целями общественного совета являются:

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами местного самоуправления, муниципальными организациями города Кузнецка;

3) общественная оценка деятельности органов местного самоуправления и муниципальных организаций города Кузнецка, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

4. В своей деятельности общественный совет руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пензенской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Пензенской области и Правительства Пензенской области, муниципальными правовыми актами города Кузнецка.

## II. Основные задачи и функции общественного совета

5. Основными задачами общественного совета являются:

1) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

2) формирование и развитие гражданского правосознания;

3) повышение уровня доверия граждан к деятельности органов местного самоуправления, а также обеспечение тесного взаимодействия органов местного самоуправления с институтами гражданского общества;

4) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

5) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

7) повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

8) обеспечение участия представителей общественности в процессе подготовки и реализации решений в сфере деятельности органа местного самоуправления;

9) привлечение к принятию управленческих решений в сфере деятельности органа местного самоуправления граждан, представляющих интересы различных групп населения в городе Кузнецке;

10) предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов города Кузнецка о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд;

11) осуществление контроля за реализацией решений общественного совета.

6. Общественный совет для выполнения возложенных на него основных задач выполняет следующие функции:

1) готовит предложения органу местного самоуправления по вопросам повышения эффективности его деятельности;

2) обсуждает годовые планы работы органа местного самоуправления и годовые отчеты о его деятельности;

3) обсуждает отчеты органа местного самоуправления о реализации муниципальных программ города Кузнецка;

4) участвует в соответствии с законодательством в мероприятиях органа местного самоуправления антикоррупционного характера и заседаниях, в которых предусмотрено

участие представителей общественного совета;

5) участвует в обсуждении проектов муниципальных правовых актов города Кузнецка, подготовленных органом местного самоуправления, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

6) взаимодействует в соответствии с законодательством со средствами массовой информации с целью расширения уровня информированности граждан и организаций о деятельности органа местного самоуправления;

7) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством во исполнение возложенных на общественный совет основных задач.

### **III. Порядок формирования состава общественного совета**

7. Общественный совет при органе местного самоуправления формируется в количестве не менее 7 человек.

При формировании общественного совета учитывается наличие опыта работы, наличие опыта участия в работе совещательных и (или) экспертных органов, профессиональной квалификации в приоритетных сферах деятельности органа местного самоуправления.

8. Состав общественного совета органа местного самоуправления формируется из числа кандидатов-самовыдвиженцев, а также кандидатов, выдвинутых в члены общественного совета:

1) общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, зарегистрированными и действующими на территории Пензенской области;

2) Общественной палатой Пензенской области;

3) органами местного самоуправления города Кузнецка;

Правом выдвижения кандидатур в члены общественных советов обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений.

9. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

Членами общественного совета не могут быть:

1) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, а также другие лица, которые в соответствии с [Федеральным законом](#) от 4.04.2005 N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации" не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

10. Решение о создании (формировании) общественного совета принимается руководителем органа местного самоуправления.

11. В целях создания (формирования) состава общественного совета орган местного самоуправления размещает на своем [официальном сайте](#) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава общественного совета (далее - уведомление).

В случае отсутствия официального сайта у органа местного самоуправления информация размещается на [официальном сайте](#) администрации города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

12. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать информацию о сроке и адресе для направления предложений по кандидатам в члены общественного совета.

13. Кандидаты в члены общественного совета направляются в установленный органом местного самоуправления в уведомлении срок и по указанному адресу

следующие документы:

1) заявление о включении в общественный совет по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку;

2) анкету кандидата в члены общественного совета по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку (для физических лиц).

14. При выдвижении кандидатов, за исключением кандидатов-самовыдвиженцев, кандидаты в члены общественного совета направляют также:

1) решение о выдвижении кандидата, принятое общественным объединением и (или) иной негосударственной некоммерческой организацией, зарегистрированной и действующей на территории Пензенской области, Общественной палатой Пензенской области;

2) письмо руководителя органа местного самоуправления, содержащее предложение о выдвижении кандидата.

15. Орган местного самоуправления не позднее 14 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в [пунктах 13](#) и [14](#) настоящего Порядка, утверждает соответствующим муниципальным правовым актом состав общественного совета, а также положение об общественном совете при органе местного самоуправления.

16. В течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в [пункте 15](#) настоящего Порядка, орган местного самоуправления размещает информацию о составе общественного совета на [официальном сайте](#), а также направляет кандидатам уведомление о включении (об отказе во включении) в члены общественного совета.

Кандидату отказывается во включении в члены общественного совета в случаях:

- несоответствия кандидата требованиям [пункта 9](#) настоящего Порядка;

- не предоставления, неполного предоставления документов, предусмотренных [пунктами 13](#) и [14](#) настоящего Порядка.

17. В случае превышения количества поданных документов численности общественного совета, определенной органом местного самоуправления, в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Порядка, предпочтение отдается тем кандидатам, чьи заявления поданы ранее.

18. Срок полномочий членов общественного совета устанавливается органом местного самоуправления самостоятельно, но не может быть менее двух и более трех лет.

19. За три месяца до истечения срока полномочий действующего состава общественного совета руководитель органа местного самоуправления инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета в порядке, установленном [разделом III](#) настоящего Порядка.

#### **IV. Организация деятельности общественного совета**

**ГАРАНТ:** Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

19. Основной формой деятельности общественного совета является заседание.

Первое заседание общественного совета проводится не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения персонального состава общественного совета.

20. Председатель общественного совета избирается членами общественного совета из его состава на первом заседании общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов.

21. Заседания общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

По решению председателя общественного совета или 1/3 членов общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

Заседание общественного совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

Заседание общественного совета ведет председатель общественного совета или по его поручению заместитель председателя общественного совета. Порядок проведения заседаний общественного совета определяется председателем общественного совета по согласованию с руководителем органа местного самоуправления.

22. Решения общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общественного совета путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании общественного совета.

Члены общественного совета, выразившие свое несогласие с решением общественного совета, вправе изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общественного совета. Особое мнение оформляется в течение одного рабочего дня со дня заседания общественного совета.

Копия протокола в течение семи рабочих дней со дня заседания общественного совета направляется руководителю органа местного самоуправления.

Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

23. Председатель общественного совета:

1) представляет общественный совет в органах государственной власти Пензенской области, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

2) определяет приоритетные направления деятельности общественного совета, организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) формирует при участии членов общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания общественного совета и состав иных лиц, приглашаемых на заседание общественного совета;

5) взаимодействует с руководителем органа местного самоуправления по вопросам реализации решений общественного совета;

6) принимает решение о проведении, в случае необходимости, внеочередного заседания общественного совета;

7) решает иные вопросы в установленной сфере деятельности общественного совета.

В случае отсутствия председателя общественного совета его обязанности исполняет заместитель председателя общественного совета.

24. Секретарь общественного совета:

1) готовит проект повестки дня заседания общественного совета и проект протокола заседания общественного совета;

2) организует текущую деятельность общественного совета и координирует деятельность его членов;

3) информирует членов общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания общественного совета, а также об утвержденных планах работы общественного совета;

4) обеспечивает во взаимодействии с органом местного самоуправления подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня общественного совета;

5) решает иные вопросы по поручению председателя общественного совета.

В случае отсутствия секретаря общественного совета его обязанности исполняет один из членов общественного совета по поручению председателя общественного совета.

25. Члены общественного совета:

1) участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

2) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

3) высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов на заседании общественного совета;

4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседании общественного совета.

26. Члены общественного совета участвуют в его работе на общественных началах. Члены общественного совета участвуют в его заседаниях лично, без права передачи своих полномочий другим лицам.

27. По приглашению общественного совета в заседаниях общественного совета могут принимать участие представители органов государственной власти Пензенской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации, а также представители научных и образовательных организаций.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет орган местного самоуправления.

## V. Размещение информации о деятельности общественного совета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

ГАРАНТ: Нумерация пунктов приводится в соответствии с источником

30. Информация по вопросам деятельности общественного совета размещается на [официальном сайте](#) в соответствии с действующим законодательством.

## VI. Формы и порядок осуществления общественного контроля общественным советом

31. Общественный совет имеет право осуществлять общественный контроль одновременно в нескольких формах, указанных в [Федеральном законе](#) от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

Заместитель главы администрации  
города Кузнецка

В.В. Константинова

### Приложение N 1 к [Порядку](#) образования общественных советов при администрации города Кузнецка, иных органах местного самоуправления города Кузнецка

#### Форма заявления

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Заявление о включении в общественный совет**  
при \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
прошу включить меня в состав общественного совета при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления)

В случае согласования моей кандидатуры подтверждаю соответствие требованиям, предъявляемым к члену общественного совета при органе местного самоуправления, и выражаю свое согласие войти в состав общественного совета.

К заявлению прилагаю:



анкету кандидата в общественный совет;  
согласие на обработку персональных данных;  
решение о выдвижении кандидата в члены общественного совета / копию письма \_\_\_\_\_,  
(наименование должности руководителя организации)  
содержащего предложение о выдвижении кандидата в члены общественного совета (последнее – при наличии).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации  
города Кузнецка

В.В. Константинова

Приложение N 2  
к **Порядку**  
образования общественных советов при администрации города  
Кузнецка, иных органах местного самоуправления города Кузнецка

Форма анкеты

Анкета кандидата в общественный совет  
при \_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

N п/п	Сведения о кандидате	Графа для заполнения
1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
2	Должность	
3	Дата рождения	
4	Место жительства	
5	Контактный телефон	
6	E-mail (при наличии)	
7	Уровень образования, наименование образовательной организации	
8	Наличие ученого звания, ученой степени	
9	Трудовая деятельность за последние 5 лет	
10	Общественная деятельность	
11	Наличие (отсутствие) неснятой или непогашенной судимости	
12	Дополнительная информация	

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации  
города Кузнецка

В.В. Константинова

Приложение N 3  
к **Порядку**  
образования общественных советов при администрации города

## Кузнецка, иных органах местного самоуправления города Кузнецка

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения  
лица)

\_\_\_\_\_,  
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его  
реквизиты)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
в порядке и на условиях, определенных [Федеральным законом](#) от 27.07.2006  
N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование органа местного самоуправления)  
расположенному(ной) по адресу: \_\_\_\_\_  
(далее - оператор), согласие на обработку персональных данных, указанных  
в анкете кандидата в общественный совет при \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование органа местного самоуправления)

Я предоставляю оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передача персональных данных по запросам органов местного самоуправления города Кузнецка, органов государственной власти Пензенской области, федеральных органов государственной власти в рамках их полномочий с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, размещение их на [официальном сайте](#) органа местного самоуправления города Кузнецка в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Оператор имеет право осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов).

Срок действия настоящего согласия ограничен сроком полномочий общественного совета, членом которого я являюсь.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручен лично под расписку уполномоченному представителю оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных оператор обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными [главой 3](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы администрации  
города Кузнецка

В.В. Константинова